



一般社団法人
日本保育学会
第73回大会



2019年11月27日
日本保育学会第73回大会実行委員会

テーマ「保育の“とこしへ”と“うつろい”」

2020年5月16日(土)・17日(日)

奈良教育大学・なら100年会館

この度は、第73回大会研究発表及び自主シンポジウム開催のお申し込みをいただきありがとうございます。

この第2号通信は、筆頭発表者と自主シンポジウム筆頭登壇者の方を対象に、第73回大会発表論文集に掲載する「研究発表論文」及び「自主シンポジウム概要」の論文集原稿作成要領を案内するものです。「論文集原稿作成要領」にしたがって論文集原稿を作成し、締切日までに大会HPから登録してください。

一般社団法人日本保育学会 第73回大会実行委員長 横山 真貴子

1. 論文集原稿登録・大会関連費用納入について	1
1) 論文集原稿登録・大会関連費用に関する諸注意	1
2) 論文集原稿作成要領(自主シンポジウム概要を含む)	2
3) 論文集原稿見本(1ページ目)	4
4) 論文集原稿チェックリスト	5
5) PDFファイル作成の方法	6
6) 論文集原稿登録(アップロード)方法	6
2. 当日の研究発表及び自主シンポジウムについて	9
1) 「口頭発表」及び「自主シンポジウム」の機器使用について	9
2) ポスター作成について	9
3) その他研究に関する留意事項	10
3. 公開保育のお知らせ	10
4. 大会期間中の一時保育について	10

1. 論文集原稿登録・大会関連費用納入について

厳守ください

- 論文集原稿登録期間：2019年12月10日(火)～2020年1月10日(金)
- 大会関連費用納入の締切日：2020年1月10日(金)

1) 論文集原稿登録・大会関連費用に関する諸注意

■ 論文集原稿登録について

研究発表・自主シンポジウムともに論文集原稿登録は、大会HP (<http://hoiku73.jp/>) の各種申し込みサイトからおこなってください(6ページを参照)。締切日と前日は、サイトへのアクセスが集中し、アクセスしにくい状態となることが予想されます。早めに論文集原稿登録をしていただくようお願いいたします。差し替えを含む修正や論文集原稿の再登録も、**2020年1月10日(金) 締切**とします。

締切後は、論文集原稿を受理できませんのでご注意ください。締切後は申し込みサイトをクローズします。

論文集原稿登録期間は2019年12月10日(火)～2020年1月10日(金)です。

■大会関連費用納入について

大会関連費用は、早めに納入してください。締切日までに納入されていない場合、研究発表論文、自主シンポジウム概要がシステムに登録（アップロード）されたとしても、受理できません。連名者を含め全員の納入が完了している必要がありますので、ご注意ください。

※金融機関によっては、窓口営業時間後の振込が翌日付で処理される場合がありますのでご注意ください。

※一旦、納入された諸費用は、返却できませんのでご了承ください。

2) 論文集原稿作成要領（自主シンポジウム概要を含む）

- 研究発表・自主シンポジウムともに論文集原稿は、Word や一太郎などの文書作成ソフトで作成してください。論文集は、A4 モノクロ 2枚に印刷されることを想定して作成してください。
- 論文集原稿は、PDF ファイル形式で登録（アップロード）してください。文書作成ソフトのファイル形式では登録できません。6 ページに Word・一太郎で PDF ファイル形式のファイルを作成する方法を示していますのでご参照ください。
- 論文集は、登録された PDF ファイルをそのまま使用して作成します。論文集原稿ファイルを登録する前に必ず印刷をおこない、文字化けや文字つぶれ等がないことをご確認ください。
- 登録した論文集原稿は登録締切日（1月10日（金））以降に修正（差し替えを含む）することは一切できません。登録方法については、6 ページをご参照ください。

■用紙

- 1 つの研究発表・自主シンポジウムにつき、A4 サイズ 2 ページとする。
- 縦置き、横書きとし、背景は無地とする。
- 上下左右、各 20mmの余白をとる。
- 大会 HP (<http://hoiku73.jp/>) に研究発表用論文集原稿のテンプレートを掲載していますのでご利用ください。

■原稿の構成

- 1 ページ上部に「発表タイトル」と「発表者氏名と所属」を大きく示す。
- 「発表タイトル」と「発表者氏名と所属」の下から 2 段組で本文を書く。
- 図表は本文内に掲載し、図表が論文集原稿の 40%以下になるようにする。

■「発表タイトル・発表者氏名（所属）」について

A. 発表タイトル

- ゴシック系フォント、中央揃え、フォントサイズ（12～14 pt）は論文集原稿の中で最も大きくする。
- 発表申し込み時の研究発表タイトル（サブタイトルも含む）を記載する。申し込み時の発表タイトルは必ず大会 HP にて確認し、同一のタイトルを記載すること。この時点での発表タイトルの変更はできません。サブタイトルを新たにつけることもできません。
- サブタイトルは原則として改行して記載する。フォントサイズは発表タイトルのサイズより小さくする。
- なお、大会 HP のタイトルに文字化け等がある場合は「演題 ID」とともに、2020 年 1 月 6 日（月）までに日本保育学会 第 73 回大会演題登録事務局（hoiku73@yamada-planning.co.jp）にメールにてご連絡ください。

B. 発表者氏名（所属）

- 明朝系フォント、中央揃え、フォントサイズ（10～11pt）とする。
- 連名発表者・連名登壇者がいる場合、筆頭発表者・筆頭登壇者の氏名の前に○印をつける。
- 所属は氏名に続けてカッコ内に記載する。
- 所属は申し込み時点での所属機関名とし、役職名などは記載しない。
- 複数の所属がある場合は、主な所属先を記載する。他の所属先も記載する場合は、注記に記載する。
- 大学院生は、カッコ内の所属機関名の後に大学院生と記載する。また、注記に所属（○○研究科博士前期課程など）を記載する。

- 退職者や非常勤研究者の所属の記載については、筆頭発表者・筆頭登壇者の判断で決める（元・〇〇大学、〇〇大学・非など）。
- 自主シンポジウム概要では、氏名の前に企画者や話題提供者などの役割を記す。

■本文について

- 1ページ目の上部に発表タイトル・発表者氏名（所属）を示し、その下を1行あけ2段組で作成する。段組の間隔は約2文字分あける。
- 明朝系フォント、左揃え、フォントサイズ（10～10.5pt）とする。
- 見出しをゴシックや太字にするなどして読みやすくする。
- 本文の文字数・行数は、1ページ目は一段が22～24字×45～55行、2ページ目は22～24字×50～55行を目安とする。
- 自主シンポジウムでは、企画主旨や各話題提供者の発表内容などを記入する。その他の内容については筆頭登壇者（企画者）の判断で作成する。内容については連名登壇者の了解を得ること。
- 論文の形式をとり、2ページに渡って作成すること。

■図表について

- 図表にはタイトルをつける。複数の場合は通し番号をつける。
- 本文中の図表数に制限はない。ただし論文集原稿に占める図表の面積は40%以下とする。
- 印刷した際に見やすいものとする。
- 図表の影響でファイルが重くならないようにする。

■書式

- 書式については、作成要領を守っていることを前提として、細部については筆頭発表者・筆頭登壇者の判断で決める。
ただし、読みやすさを最優先して作成すること。

■その他

- 日本保育学会倫理綱領 (http://jsrec.or.jp/?page_id=128) に基づいて論文集原稿を作成し、大会研究発表に関する規程 (http://jsrec.or.jp/?page_id=1972) に沿った発表をすること。
特に次の3点には注意すること。

- ①研究協力者がいる場合、事前に発表の承諾を取ること。
- ②研究協力者の人権に十分配慮していること。
- ③他の研究者などの文献から引用がある場合は出典を明記すること。

- 論文集原稿の登録に関してご不明な点があれば、下記の日本保育学会第73回大会演題登録事務局までメールにて早めにご連絡ください。

連絡先

日本保育学会第73回大会演題登録事務局
有限会社ヤマダプランニング

〒020-0857 岩手県盛岡市北飯岡 1-5-5

TEL: 019-635-6011 FAX: 019-635-6033 E-mail: hoiku73@yamada-planning.co.jp

確認ください

- 論文集原稿登録締切は、2020年1月10日（金）です。
- 論文集原稿を1月10日（金）以降に修正（差し替えを含む）することは一切できません。
- 論文集原稿はA4サイズ2ページに渡って作成してください。
- 作成した論文集原稿は加工せず、そのまま収録されます。

4) 論文集原稿チェックリスト

論文集原稿チェックリスト

「研究発表論文集原稿」ならびに「自主シンポジウム論文集原稿」を登録するにあたり、以下のリスト項目すべてに、チェックが入るかをご確認ください。

1. 発表要件

- 論文集原稿登録を締切日【2020年1月10日(金)】までに済ませている。
- ポスター発表者及び口頭発表者、自主シンポジウム登壇者は筆頭・連名を問わず、大会関連費用の納入を締切日【2020年1月10日(金)】までに済ませている。

2. 研究発表の倫理的配慮

- 倫理的配慮が必要な手続きが含まれる場合、配慮した内容を本文中に具体的に記述している。
- 実践事例等の提示がある場合、子どもの権利を第一とし、関係者も含めて個人情報やプライバシーの扱いに対して十分な注意を払っている。
- 不適切あるいは差別的な表現はない。
- 2020年5月の時点で未公刊の研究発表の原稿である。未公刊の研究発表とは、当該研究発表がこれまでに学術雑誌、研究紀要、図書等に掲載されておらず印刷中でもないことである。
- 共同研究（指導学生の卒業論文や修士論文も含む）のデータを利用するにあたっては、共同研究者やデータの管理者に了解を得ている。
- 先行研究の引用に際しては出典を明記している。

3. 発表論文の内容

- 研究発表申し込み時から、発表タイトル（サブタイトルも含む）を変更していない。
- 文献や実践の報告に終わらず、学術論文としての体裁をなしている。
- 明確な目的が設定され、それに迫る方向での論展開がなされている。

4. 原稿の書式

- A4サイズ、2ページで作成している。
※1ページ、3ページ以上は不可。
※レターサイズなどA4サイズ以外は不可。
- 体裁が論文集表原稿見本と合っている。

5. 文章や図表の表記

- 誤字脱字やスペルミス、文献記載の不備などはない。
- 句読点の表記が統一されている。
- 図表、写真は論文集原稿の40%以下になっている。
- 文献の引用方法は、一定のルールでおこなわれている。
- 引用文献の著者名・書名・刊行年等に誤りはない。

5) PDF ファイル作成の方法

PDF ファイルの作成方法はさまざまありますが、その一例を以下に示します。Word や一太郎のバージョンによっては、PDF ファイルを作成できないものもあります。その場合は、無料または有料の PDF 作成ソフトをご利用ください。

【Word (ワード)】

Word2010 以降のバージョンでは、保存をする際にファイルの種類として PDF を選択することで、PDF ファイルとして保存することができます。

- [ファイル - 名前をつけて保存] [ファイルの種類] で [PDF] を選択

【一太郎】

一太郎「2011 創」以降のバージョンでは、保存をする際にファイルの種類として PDF を選択することで、PDF ファイルとして保存することができます。

- [ファイル - 名前をつけて保存] [保存形式] で [PDF 形式] を選択

6) 論文集原稿登録 (アップロード) 方法

研究発表・自主シンポジウムともに論文集原稿の登録 (アップロード) は、大会 HP からおこなってください。登録が完了すると、送信完了の確認メールが届きます。登録は最後までおこなってください。

【論文集原稿登録手順】

以下、自主シンポジウムを例に説明します。研究発表も同様の手続きとなります。

1. TOP 画面

会員 ID と会員パスワードを入力後「会員認証」ボタンをクリックしログインします。

ログインフォーム

自主シンポジウム申込み

会員ID :

会員パスワード :

会員認証

v.1.16.e

2. お申し込み時登録内容のご確認

「二段階投稿へ」ボタンをクリックします。

 オンライン登録フォーム

連絡担当者	
連絡担当者	
氏名	漢字
氏名(姓カナ)	
氏名(名カナ)	
会員ID	
職名	
所属先	
連絡先	
郵便番号	
都道府県	
市町村・番地	
ビル名	
TEL	
FAX	
E-mail	
※氏名～E-mailを変更したい場合は、日本保育学会 会員専用ページの情報を更新してください。	
発表題目	
発表題目に関するお願、)	
キーワード(1)	
キーワード(2)	
キーワード(3)	
著者情報	
筆頭発表者	氏名
	漢字
	かな
	会員ID
所属および職名	
2019年度迄の学会費納入	
連名発表者	
連名発表者	
発表形態	
発表者に関するお願、)	
発表形態	
プロジェクター使用	
※抽選の結果、口頭発表ができない場合	
発表内容区分	
第1希望	
第2希望	
一連発表	

※注意事項の確認をおこなってください。

編集 取下

二段階投稿へ

ログアウト

3. 論文集原稿の登録

「参照」ボタンをクリックして登録ファイル選択後、「送信」ボタンをクリックして登録ファイルをアップロードします。
「次へ」ボタンをクリックすると確認画面へ移ります。

オンライン登録フォーム

登録者情報

氏名

E-mail

<最終確認>原稿登録前に下記をご確認ください。

1. 研究発表の倫理的配慮がなされているか *	<input type="checkbox"/> 確認しました
2. 発表タイトル(サブタイトル含む)を研究発表申し込み時から変更していないか *	<input type="checkbox"/> 確認しました
3. 発表者、連名発表者について、研究発表申し込み時から変更していないか *	<input type="checkbox"/> 確認しました
4. A4サイズ2ページで作成し、体裁が見本とあっているか *	<input type="checkbox"/> 確認しました
5. 文章、図表について、誤字脱字がないか、図表、写真が原稿の40%以下になっているか、*	<input type="checkbox"/> 確認しました

論文集原稿 *

参照... ファイルが選択されていません。 送信

戻る 次へ

4. 登録完了

「登録」ボタンをクリックすると登録完了です。システムより確認メールが送信されます。確認メールが送信されていない場合には再度登録をおこなってください。

5. 変更、取下げ、確認

ログイン後、論文集原稿の変更→「編集」ボタン、論文集原稿の取消→「取下」ボタン、登録等の内容確認→「申し込み内容の確認」ボタンからそれぞれ操作してください。

ログインフォーム

自主シンポジウム申込み

会員ID :

会員パスワード :

会員認証

v.1.16.e

■ 論文集原稿の登録（アップロード）全般に関して

ご不明な点があれば、日本保育学会第73回大会演題登録事務局 (hoiku73@yamada-planning.co.jp) まで、メールにて早めにご連絡ください。

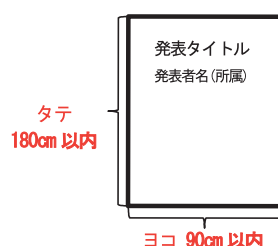
2. 当日の研究発表及び自主シンポジウムについて

1) 「口頭発表」及び「自主シンポジウム」の機器使用について

- 会場にはパソコンとプロジェクターを用意します。会場に設置しているパソコンを使用してください。
- パソコンのOSは、Windows8.1 proで、PowerPoint2013がインストールされています。
- 動画再生ソフトは、Windows Media Player Ver.12です。別途プラグインやアドオン製品が必要になる場合、動画が再生できない場合があります。
- 発表者は、USBフラッシュメモリに発表用ファイルを保存してお持ちください。なお、使用するメディアやファイルは必ず事前にウイルスチェックを行ってください。
- 発表用ファイルを作成する場合、文字フォントはPowerPointに設定されている標準的なフォントを使用してください。発表時に体裁が崩れる事を防ぐため、特殊なフォントは使用しないでください。
- 円滑な進行のために、発表開始前にセッティングや確認を済ませるようにしてください。**会場でのトラブル対応はできません。**
- 発表の際は発表者自身でパソコンを操作してください。**会場にいるスタッフは操作のお手伝いはできません。**
- 機器のメンテナンスを事前に実施しますが、機器の性質上トラブルが生じることがあります。トラブルが発生しても発表時間の延長や発表時間の変更はできません。配布資料を準備されることをお勧めいたします。
- 会場設置機器の仕様に変更が生じた場合は、速やかに大会HPにアップします。
- PCから音声出力を希望される方は、2020年1月17日（金）までに日本保育学会第73回大会演題登録事務局にご連絡ください (hoiku73@yamada-planning.co.jp)。

2) ポスター作成について

■ポスター発表をされる方は、当日掲示するポスターについて、以下を参考に作成してください。



- 発表者は、概ねタテ 180 cm ×ヨコ 90 cm のスペースに、発表タイトル・発表者・所属を明記し、研究の要旨・図・表・写真からなるポスターを準備してください。(例：A0ポスターサイズ 84.1 cm × 118.9 cm)
- 英語による発表も可能です。
- 人物写真を用いる場合は、プライバシーの保護に十分配慮してください。

3) その他研究に関する留意事項

- 配付資料を準備される場合、各自で適宜必要部数をご用意の上、当日発表会場にご持参ください。残部は筆頭発表者や筆頭登壇者の責任でお持ち帰りください。
なお、大会実行委員会で配付資料を印刷することはできません。また、事前に実行委員会宛に配付資料を送付し、取り置くこともできません。
- 論文集原稿が配付資料として必要な場合は、各自で印刷しご準備ください。
発表論文集 CD-ROM は、2020 年 4 月に筆頭発表者・筆頭登壇者・購入者に発送します。
- 発表会場及び自主シンポジウム会場で発表者や登壇者による図書や教材などの販売はできません。
- 研究発表を辞退する場合は、速やかに日本保育学会第 73 回大会演題登録事務局 (hoiku73@yamada-planning.co.jp) まで、メールにてご連絡ください。

3. 公開保育のお知らせ

公開保育は、大会前日の 5 月 15 日（金）に下記 4 会場で行います。申し込み方法の詳細は、大会 HP にてお知らせいたします。最新情報につきましては、大会 HP に順次掲載しますのでご覧ください。園への直接のお問い合わせは、ご遠慮ください。

- 日 時 2020 年 5 月 15 日（金）
- 会 場
- ① **奈良教育大学附属幼稚園**（奈良市高畑町 354）
<http://www.nara-edu.ac.jp/KINDER/homepage.htm>
 - ② **奈良市立都跡こども園**（奈良市四条大路 5 丁目 2-55）
<http://www.city.nara.lg.jp/www/contents/1547514215781/index.html>
 - ③ **京都教育大学附属幼稚園**（京都市伏見区桃山井伊掃部東町 16）
<http://www.kyokyo-u.ac.jp/youchien/>
 - ④ **京都市立中京もえぎ幼稚園**（京都市中京区間之町通竹屋町下る楠町 601-1）
<http://cms.edu.city.kyoto.jp/weblog/index.php?id=500708>

4. 大会期間中の一時保育について

大会期間中には、0 歳～小学校 3 年生までの一時保育（有料）を実施する予定です。詳細は大会 HP をご覧ください。お問い合わせは株式会社ポピンズ (<http://www.poppins.co.jp/>) までメールにてご連絡ください。

申し込み期限は、2020 年 5 月 1 日（金）です。

大会参加登録・研究発表・
自主シンポジウムに関する
お問い合わせ先

一般社団法人日本保育学会第 73 回大会 事前参加登録・演題登録事務局
有限会社ヤマダプランニング

〒020-0857 岩手県盛岡市北飯岡 1-5-5
TEL: 019-635-6011 FAX: 019-635-6033 E-mail: hoiku73@yamada-planning.co.jp

大会 HP・公開保育・
一時保育に関する
お問い合わせ先

一般社団法人日本保育学会第 73 回大会 運営事務局
株式会社 JTB コミュニケーションデザイン ミーティング&コンベンション事業部

〒541-0056 大阪市中央区久太郎町 2-1-25 JTB ビル 7 階
TEL: 06-4964-8869 FAX: 06-4964-8804 E-mail: hoiku73@jtbcom.co.jp